

**Порядок сопровождения,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей)**

1. Общие положения.

1.1. Порядок сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее – Порядок сопровождения выпускников замещающих семей) разработан в целях формирования единых подходов к учету и организации работы по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи (далее–сопровождение) лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее–выпускники замещающих семей), созданию условий для их успешной социализации.

1.2. Порядок сопровождения выпускников замещающих семей устанавливает механизм взаимодействия органов опеки и попечительства, организаций, реализующих мероприятия по сопровождению выпускников замещающих семей, и минобразования Ростовской области.

1.3. Сопровождение выпускников замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Обязательному сопровождению подлежат выпускники:

- в течение первого года выпуска из замещающей семьи;
- имеющие ограниченные возможности здоровья;
- беременные и (или) имеющие на иждивении малолетних детей;
- не обеспеченные жильем или имеющие жилищные проблемы;
- состоявшие на учете в КДНиЗП (правоохранительных органов), имеющие судимость;
- не поддерживающие связь с замещающим родителем.

2. Организация работы по сопровождению выпускников замещающих семей.

2.1. Орган опеки и попечительства:

-знакомит замещающих родителей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в замещающих семьях, с органами и учреждениями системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

-предоставляет выпускнику замещающей семьи памятку о мерах государственной поддержки, адресах государственных и социально-

ориентированных некоммерческих организаций, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

-осуществляет формирование и ведение Банка данных выпускников замещающих семей в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области;

-проводит сбор сведений о жизненной ситуации выпускника замещающей семьи, определяет нуждаемость в сопровождении, составляет индивидуальную программу сопровождения, при необходимости осуществляет её корректировку;

-оказывает выпускнику замещающей семьи помощь в пределах своей компетенции;

-информирует органы и организации системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников, о возникновении у выпускника замещающей семьи трудной жизненной ситуации и необходимости оказания помощи;

-выдаёт выпускнику замещающей семьи направление в организацию, реализующую мероприятия по сопровождению, согласно приложению №1 к настоящему порядку, с учетом принципа территориальной доступности, содействует организации в проведении мероприятий по сопровождению;

-принимает участие в мероприятиях по сопровождению выпускников замещающих семей, проводимых Ресурсным центром, координирующим работу по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей-оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей) (далее-Ресурсный центр).

2.2. Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:

-заключает с выпускником замещающей семьи договор об организации постинтернатного сопровождения, согласно приложению №2 к настоящему порядку, с его согласия;

-предоставляет выпускнику замещающей семьи памятку о мерах государственной поддержки, адресах государственных и социально-ориентированных некоммерческих организаций, в которые необходимо обратиться в случае возникновения трудной жизненной ситуации;

-проводит обследование социально-психологической готовности выпускника замещающей семьи, находящейся на сопровождении, к самостоятельной жизни, знакомит его и замещающего родителя с результатами обследования, разрабатывает рекомендации по повышению готовности, реализует программу подготовки к самостоятельной жизни;

-участвует в реализации индивидуальных программ сопровождения выпускника замещающей семьи, оказывает ему помощь в пределах своей компетенции по личному заявлению или направлению органа опеки и попечительства;

-привлекает выпускника замещающей семьи к мероприятиям по сопровождению;

-ведёт учет услуг, оказанных выпускникам замещающих семей, и предоставляет информацию в Ресурсный центр в соответствии с запросом;

-принимает участие в мероприятиях по сопровождению выпускников, проводимых Ресурсным центром.

2.3. Центры психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи:

-участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения выпускника замещающей семьи;

-оказывают консультативную психологическую помощь выпускнику замещающей семьи по их личному заявлению или направлению органа опеки и попечительства.

2.4. Ресурсный центр:

-формирует Банка данных выпускников замещающих семей, в порядке, установленном Минобразованием Ростовской области;

-анализирует информацию, содержащуюся в Банке данных выпускников замещающих семей, с целью выявления лиц, нуждающихся в оказании содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

-назначает кураторов из числа центров помощи детям для оказания содействия в преодолении выпускником замещающей семьи трудной жизненной ситуации;

-проводит мониторинг социальной адаптации выпускников замещающих семей, реализации Порядка сопровождения выпускников замещающих семей, и информирует о его результатах Минобразование Ростовской области;

-проводит практические мероприятия для специалистов органов опеки и попечительства и организаций по вопросам сопровождения выпускников замещающих семей.

2.5. Минобразование Ростовской области:

-осуществляет контроль и координацию деятельности органов опеки и попечительства, организаций по сопровождению выпускников замещающих семей;

-информирует глав администраций муниципальных районов и городских округов о состоянии работы по сопровождению выпускников замещающих семей в муниципалитете.

Приложение №1
к Порядку сопровождения, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
ранее воспитывавшихся в семьях
опекунов (попечителей)

Бланк органа
опеки и попечительства

Руководителю

(наименование организации)

(адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано _____,
(Ф.И.О. гражданина)

для оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной
помощи в связи с _____
(указать причину)

Направление выдано гражданину лично: _____
(подпись)

Руководитель

подпись

(ФИО)

МП

Приложение №2
к Порядку сопровождения, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
ранее воспитывавшихся в семьях
опекунов (попечителей)

ДОГОВОР № _____
об организации постинтернатного сопровождения выпускника замещающей
семьи

« ____ » _____ года

_____ (место заключения договора)

_____ (название организации)

_____ ,
расположенное по адресу: _____, именуемое
в дальнейшем «Центр», в лице _____,
действующего на основании Устава _____, утвержденного
_____ , с одной стороны,
и _____ ,

_____ (ФИО гражданина, дата рождения)

проживающий

по

адресу:

_____ (далее-Выпускник) с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

Оказание Выпускнику консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, направленной на преодолении им трудной жизненной ситуации, создание условий для его успешной социализации.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр обязан:

-оказывать Выпускнику юридическую помощь, в том числе для получения мер государственной поддержки, восстановления утраченных документов, защиты личных неимущественных и имущественных прав;

-оказывать Выпускнику содействие в профессиональной ориентации, обучении и трудоустройстве;

-оказывать Выпускнику психологическую, педагогическую, социальную помощь;

-оказывать Выпускнику индивидуальные (групповые) консультации для решения бытовых и личных проблем;

-информировать орган опеки и попечительства о необходимости оказания

Выпускнику помощи со стороны других органов и организаций системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

2.2 Выпускник обязан:

- выполнять рекомендации Центра;
- посещать индивидуальные (групповые) занятия и консультации Центра;
- информировать Центр об изменении местожительства, трудоустройстве, иных изменениях.

3. Права сторон

3.1. Центр имеет право:

- получать в органе опеки и попечительства дополнительную информацию о Выпускнике для оказания ему помощи в преодолении трудной жизненной ситуации;
- направлять запросы в органы и организации для оказания Выпускнику содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения Выпускником его обязанностей.

3.2. Выпускник имеет право:

- получать от Центра достоверную и полную информацию о состоянии работы по решению его вопроса;
- расторгнуть настоящий договор.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до достижения Выпускником возраста 23 лет, если стороны не заявили о его досрочном расторжении.

4.2. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

Директор ГКУСО РО
центра помощи детям

Выпускник

(Ф.И.О.)

Паспорт

(Подпись)

(номер, серия, когда и кем выдан)

(Подпись)