

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова
Приказ № 26 от 10.01.2022

Правила
приема и отчисления воспитанников
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления воспитанников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее - Центр, Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 №2 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690», Постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», Алгоритмом межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, в организации, подведомственных минздраву области, минтруду области, минобразованию Ростовской области, и другие учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной Помощи и (или) реабилитации, утвержденному постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.05.2019 № 2, 3-П/17, уставом ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.

1.2. Правила определяют порядок действий организации в части приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию, отчисления из организации.

1.3. Количество мест для приема детей определяется исходя из контрольных нормативов: 16 мест в 2 семейно-воспитательных группах, 2 места в приемно-карантинном отделении, 1 место в социальной гостинице.

1.4. Центр обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам человека в Ростовской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах

телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.

1.5. Предоставление учреждением социальных услуг в стационарной форме осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» на основании заявления органа опеки и попечительства по месту выявления ребенка, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Центром и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка. Примерная форма договора утверждена Приказом Минтруда России от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2. Порядок приема детей

2.1. В Центр временно, на период до их устройства на воспитание или возвращения в семью, помещаются дети:

- а) под надзор;
- б) временно, по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов, попечителей (далее - законные представители);
- в) временно в приемно-карантинное отделение.

2.2. В организацию принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

2.3. Помещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор.

2.3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются органами опеки и попечительства под надзор в организацию на основании акта органа опеки и попечительства, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого в течение одного месяца со дня выявления ребенка.

2.3.2. Органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка в организацию представляются следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее личное дело);

б) направление в организацию для детей-сирот (далее направление), выданное учредителем (форма направления утверждена приказом министерства

общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг; оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3.3. Между организацией и органом опеки и попечительства по месту выявления ребенка заключается договор о предоставлении социальных услуг.

2.3.4. Социальные услуги предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3.5. Прием ребенка в организацию осуществляется директором или исполняющим обязанности директора по приказу в присутствии заместителя директора по ВРР, педагога-психолога, социального педагога и воспитателя семейно-воспитательной группы, в которую комплектуется ребенок, медицинского работника, кастелянши.

При приеме ребенка:

а) заместитель директора по воспитательной реабилитационной работе проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии) и в течение 2 рабочих дней обеспечивает зачисление ребенка в образовательную организацию. Являясь уполномоченным лицом на организацию работы по составлению Индивидуальной программы развития и жизнеустройства ребенка, инициирует составление данного документа на поступившего ребенка;

б) медицинский работник проводит проверку медицинских документов ребенка, сроки и полноту клинических исследований согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.02.2015 № 170 «Об утверждении Правил проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выясняет, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости);

в) педагог-психолог знакомится с заключением ПМП(к) (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии).

В течение 2 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и инициирует внеплановое заседание ПМП(к) Центра, в ходе которого разрабатывается индивидуальная программа адаптации ребенка к новым условиям пребывания. В течение всего периода адаптации педагог-психолог координирует ход реализации данной программы, по итогам адаптации и на основании диагностики заполняет Индивидуальную карту психолого-педагогического и медико-социального развития воспитанника. При составлении программы и заполнении Карты учитываются заключения и рекомендации ПМП(к);

г) социальный педагог знакомится с индивидуальной программой оказания социальных услуг, полнотой состава личного дела поступившего ребенка. В случае отсутствия какого-либо документа, запись об этом производится в Акте передачи личного дела, определяются сроки доукомплектования личного дела недостающими документами. В отношении детей-инвалидов, на основании Индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы на каждого ребенка-инвалида, социальный педагог инициирует составление плана мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;

д) кастелянша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области.

При приеме ребенка по переводу из другой организации кастелянша проводит проверку документального (согласно заверенной копии арматурной карточки и накладной организации, откуда прибывает ребенок) и фактического наличия одежды, обуви, мягкого инвентаря, производит перенос наименований предметов одежды, обуви во вновь заведенную арматурную карточку воспитанника, учитывая данные представленной (заверенной печатью организации, из которой поступает ребенок) копии арматурной карточки и подлинника накладной;

е) воспитатель семейно-воспитательной группы, в которую помещается вновь прибывший ребенок:

- определяет спальное место ребенка, маркирует постельное белье и мягкий инвентарь и с участием ребенка организует его личное пространство, определяет место для его вещей;
- в течение первого дня пребывания ребенка получает на складе и выдает ему санитарно-гигиенические принадлежности;
- знакомит ребенка с другими детьми в группе, содействует успешной адаптации;
- проводит ознакомительную экскурсию по группе, Центру, знакомит с персоналом;
- знакомит ребенка с правилами внутреннего распорядка для воспитанников и режимом дня;
- осуществляет сопровождение ребенка во время адаптационного периода к новым условиям пребывания,

2.3.6. Акт передачи личного дела подписывается руководителем органа опеки и попечительства и директором Центра в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка.

2.3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников, а личному делу ребенка присваивается номер записи в алфавитной книге.

2.3.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в отдел опеки и попечительства предоставляются дополнения к анкете ребенка, состоящего в региональном банке данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.9. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, комплектуются в одну семейно-воспитательную группу, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.3.10. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест в Центре.

2.4. Помещение ребенка в Центр временно, по заявлению законного представителя.

2.4.1. Дети помещаются в организацию временно, по заявлению законных представителей, если законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка. Помещение в организацию производится с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.4.2. Между законным представителем, организацией, органом опеки и попечительства заключается соглашение о временном пребывании ребенка в Центре. Примерная форма соглашения утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июля 2015 г. № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре.

2.4.3. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Центре, срок пребывания ребенка в Центре, права и обязанности Центра, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.4.4. Органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в Центр в этом случае представляются следующие документы:

- а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребенка в Центр с указанием причин и срока такого помещения;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико- санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в Центр;
- е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) — для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- з) направление, выданное согласно разделу 5 настоящего Порядка;
- и) акт обследования условий жизни ребенка;
- к) проект соглашения;
- л) индивидуальная программа и договор.

2.4.5. Законный представитель несовершеннолетнего согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре, дает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, оказание медицинской помощи, проведение диспансеризации и объявление в розыск в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра.

2.4.6. Прием ребенка в организацию на временное пребывание осуществляется в соответствии пунктом 2.3.5. настоящих Правил.

2.4.7. В случае продления сроков пребывания ребенка в организации директор Центра информирует об этом орган опеки и попечительства.

2.4.8. Прием детей осуществляется в течение календарного года с учетом наличия свободных мест в Центре.

2.5. Помещение в Центр ребенка, оставшегося без попечения родителей или законного представителя.

2.5.1. Дети в возрасте от 5 до 17 лет помещаются в приемно-карантинное отделение стационарного типа.

2.5.2. В приемно-карантинном отделении действует круглосуточный режим приема детей.

2.5.3. В отделение, при наличии свободных мест, принимаются:

- а) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей которых прекращены);
- б) дети, находящиеся под опекой, попечительством;
- в) дети, нуждающиеся в социальной реабилитации, категории которых предусмотрены п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» находящихся в социально опасном положении, нуждающиеся в экстренной помощи и др., за исключением лиц, оставшихся без попечения родителей), а именно:

- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей - сирот;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.5.4. Категории детей, указанные в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящего Положения со дня выявления до издания акта органа опеки и попечительства в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор в организацию для детей - сирот, помещаются в отделение на основании 4 следующих документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- ходатайства о помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот (в адрес директора Центра). Форма бланка ходатайства утверждена Приказом Минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690 (приложение к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных минобразованию Ростовской области);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- договора об оказании социальных услуг.

2.5.5. Категории детей, указанные в пп. в) п.2.5.3. настоящего Положения помещаются в отделение на основании 2 документов:

- акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;
- одного из нижеперечисленных документов, предусмотренных п.3 ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно:
 - ✓ личное заявление (обращение) несовершеннолетнего;
 - ✓ заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
 - ✓ направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; постановление липа, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы.

лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

✓ акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения, направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

2.5.6. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящего Положения составляет не более 1 месяца со дня выявления ребенка.

Центр обеспечивает письменное уведомление органов опеки и попечительства по месту выявления детей, указанных в пп. а), пп. б) п. 2.5.3, за 7 календарных дней до окончания месячного срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении;

2.5.7. По истечении одного месяца со дня выявления ребенка орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка на основании акта органа опеки, изданного в форме решения органа местного самоуправления о помещении ребенка под надзор, представляет в Центр следующие документы:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №2 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление в организацию для детей-сирот, выданное по форме, утвержденной приказом минобразования Ростовской области от 22.05.2019 № 369 «О внесении изменений в приказ от 19.10.2016 № 690 (Приложение 2 к Порядку помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные минобразованию Ростовской области;

в) проекты индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, оформленные в соответствии со статьями 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.5.8. Продолжительность пребывания в отделении категории детей, указанных в пп. в) п. 2.5.3. настоящих Правил строго ограничена. Дети помещаются в приемно- карантинное отделение исключительно на время прохождения медицинской обследования. После получения заключения о состоянии их здоровья, дети подлежат немедленному переводу из приемно-карантинного отделения в социально- реабилитационные центры или социальные приюты, подведомственные минтруду Ростовской области,

2.5.9. За 7 календарных дней до предполагаемого окончания срока пребывания в приемно-карантинном отделении категории детей, указанных в пп. в) п. 2.5.3. настоящих Правил, социальный педагог готовит проект Уведомления, а директор Центра письменно уведомляет министерство труда и социального развития Ростовской области о примерной дате отчисления ребенка из приемно-карантинного отделения;

2.5.10. За 2 календарных дня до предполагаемого окончания срока пребывания ребенка в приемно-карантинном отделении, министерство труда и социального развития Ростовской области обязано информировать Центр об учреждении, подведомственном минтруду Ростовской области, в которое будет переведен несовершеннолетний.

2.5.11. Прием ребенка в Центр осуществляется директором или исполняющим обязанности директора по приказу в присутствии заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, медицинских работников, кастелянши, воспитателя.

При приеме ребенка:

а) врач, медицинская сестра выясняют, нет ли медицинских противопоказаний для помещения ребенка в Центр, проводят термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости). Изучат медицинские документы несовершеннолетнего (при наличии). В приемно-карантинное отделение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания;

б) При приеме детей, указанных в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящих Правил заместитель директора по воспитательной работе проводит проверку учебного дела ребенка школьного возраста (при наличии). В течение 1 рабочего дня после получения Заключения о состоянии здоровья ребенка обеспечивает взаимодействие с общеобразовательной организацией, организует получение ребенком образовательных услуг;

в) При приеме детей, указанных в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящих Правил педагог- психолог знакомится с заключением ПМП(к) (при наличии), изучает характеристики на ребенка (при наличии). В течение 2 рабочих дней со дня зачисления ребенка проводит первичную диагностику эмоционально-личностной, когнитивной сферы ребенка и разрабатывает индивидуальную программу адаптации ребенка к новым условиям пребывания. При этом учитываются

заключения и рекомендации ПМП(к) (при наличии), а в отношении детей-инвалидов - и рекомендации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии);

г) При приеме детей, указанных в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящих Правил социальный педагог знакомится с договором и индивидуальной программой оказания социальных услуг и организует работу специалистов Центра по оказанию социальных услуг, является ответственным за оказание ребенку всего спектра социальных услуг, согласно договору и программе.

д) При приеме детей, указанных в а), б) п. 2.5.3. настоящих Правил кастаньяша в течение одного рабочего дня обеспечивает ребенка одеждой и обувью (по сезону), мягким инвентарем согласно нормам и срокам службы, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области». При приеме детей, указанных в пп. в) настоящих Правил ребенка при необходимости обеспечивают одеждой и обувью по сезону.

г) медицинская сестра приемно-карантинного отделения осуществляет присмотр, уход, организует получение ребенком средств гигиены, знакомит ребенка с режимом дня. Во время рабочей смены в приемно-карантинном отделении, является ответственным за жизнь и здоровье ребенка, надлежащий внешний вид ребенка. При приеме детей, указанных в пп. а), б) п. 2.5.3. настоящих Правил, медицинская сестра, наряду с социальным педагогом, принимавшим ребенка, ответственна за получение ребенком всего спектра социальных услуг согласно договору и индивидуальной программе.

2.5.12. Медицинское обследование детей, помещенных в приемно-карантинное отделение, регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 г., № 170 «Правила проведения медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Врач-педиатр Центра в течение рабочего дня, следующего за датой приказа о зачислении в приемно-карантинное отделение, направляет ребенка, на медицинское обследование.

Врач-педиатр совместно со средним медицинским персоналом отделения планирует (составляет план-график) обследования ребенка, организует работу по обследованию и систематически контролирует ход медицинского обследования несовершеннолетнего.

По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов

медицинского обследования, которое в течение 3 рабочих дней направляется Центром в орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка,

2.6. Прием несовершеннолетних в Центр оформляется приказом директора о включении несовершеннолетнего в контингент воспитанников на полное государственное обеспечение,

2.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о приеме воспитанника в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников согласно Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 № 690 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение № 2 «Сводка движения детей»), заверенная директором (исполняющим обязанности директора).

2.8. Направление и личное дело ребенка (кроме данных документов детей, зачисленных в приемно-карантинное отделение) хранятся в Центре в течение всего периода пребывания воспитанника в Центре.

2.9. Извещение к направлению подлежит возврату в отдел министерства.

3. Порядок зачисления в социальную гостиницу

3.1. Администрация Центра может разрешить временно бесплатно проживать и питаться в учреждении лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (каникулярные, праздничные и выходные дни) на основании личного заявления выпускника и приказа по Центру.

3.2. Лица из числа детей, завершивших пребывание в Центре, но не старше 23 лет, могут временно (до 1 года) зачисляться приказом директора на проживание в социальную гостиницу Центра на основании личного заявления выпускника, разрешения минобразования Ростовской области, приказа о зачислении в социальную гостиницу, договора о проживании в социальной гостинице.

3.3. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Выпускник организации для детей-сирот, зачисленный на проживание в социальную

гостиницу, знакомится под роспись с приказом о зачислении.

4. Порядок отчисления воспитанников из семейно-воспитательной группы

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется приказом директора в случаях:

- передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновление

(удочерение);

- при возвращении ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством;
- наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства);

- получения основного общего или среднего общего образования, профессиональной подготовки детей с ОВЗ и инвалидов;
- достижения совершеннолетия;
- окончания срока пребывания в организации детей, помещенных согласно соглашению между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), Центром и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Центре; □ смерти.

4.2. Отчисление несовершеннолетних из Центра оформляется приказом директора об исключении несовершеннолетнего из контингента воспитанников.

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа о выводе воспитанника из состава воспитанников в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области передается Сводка движения воспитанников, заверенная директором (исполняющим обязанности директора по приказу) согласно Приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.10.2016 «О порядке помещения детей в организации для детей-сирот» (приложение №2 «Сводка движения детей»).

4.4. Педагог-психолог готовит психолого-педагогическое заключение.

4.5. Кастелянша и воспитатель обеспечивают сбор ранее выданных предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря согласно перечню, определенного постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области» для последующей передачи законному представителю несовершеннолетнего, либо совершеннолетнему выпускнику.

4.6. Медицинский работник передает медицинские документы несовершеннолетнего его законному представителю, либо совершеннолетнему выпускнику под роспись.

4.7. При отчислении в случае передачи ребенка под опеку, попечительство, усыновления (удочерения), либо в случае возвращения ребенка к родителям в порядке, установленном законодательством, социальный педагог передает опекуну или законному представителю оригиналы документов несовершеннолетнего согласно описи и акту передачи на основании ходатайства МУ УО Миллеровского района и Постановления Администрации г. Миллерово об установлении опеки (попечительства) или возвращения в кровную семью.

4.8. При отчислении в случае поступления воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования на основании приказа о зачислении в учреждение профессионального образования социальный педагог:

- передает личное дело выпускника согласно акту и описи документов личного дела органу опеки и попечительства по месту зачисления на профессиональное обучение выпускника;

- проводит заселение выпускника в общежитие совместно с уполномоченным лицом организации профессионального образования совместно с его законным представителем, передавая личные вещи согласно арматурной карточке;
- до 15 сентября информирует отдел опеки и попечительства г.Миллерово, Миллеровского района, орган опеки и попечительства по месту прибытия выпускника, УФССП по Ростовской области, УПФР (при получении выпускником пенсии по случаю потери кормильца (СПК), инвалидности), учреждения профессионального образования, координационные советы по месту нахождения учащихся в профессиональных учреждениях (согласно Приложению 3 протокола от 30.03.2011 № 1, утвержденного областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- передает в учреждение профессионального образования ИПС выпускника;
- предоставляет памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях, льготах, социальных гарантиях, установленных для указанной категории граждан;
- обсуждает план совместной работы ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и учреждения профессионального образования.

4.9. При помещении воспитанника в учреждение исполнения наказания

(специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии) социальный педагог передает воспитанника и оригиналы документов, согласно описи и акту передачи, в орган опеки и попечительства на основании решения суда (ч.б, ст. 88 УК РФ) и (или) направления министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.10. В случае наступления полной эмансипации (по согласованию с органом опеки и попечительства) или получения свидетельства об обучении и профессиональной подготовке детей с ОВЗ и инвалидов в соответствии со ст. 27 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» социальный педагог передает выпускника и его личное дело в орган опеки и попечительства по месту его нового пребывания, согласно описи документов и акта передачи личного дела подопечного.

4.11. В случае смерти личное дело воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту нахождения Центра.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме и отчислении воспитанников из Центра

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Центра и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями), совершеннолетними выпускниками при приеме (отчислении) воспитанников Центра урегулируются в ходе переговоров, либо могут быть урегулированы в судебном порядке.

6. Сроки действия документа

6.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа о введении его в действие.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения, которые утверждаются приказом директора.

6.3. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.