

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 12.01.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГКУСО РО  
Сулинского центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ С.Е. Костюкова  
Приказ № 47/1 от 12.01.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах внутреннего распорядка для воспитанников  
государственного казенного учреждения социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Сулинский центр помощи детям»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Положение) для ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям (далее - учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- ✓ Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993г.);
- ✓ «Конвенцией ООН о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации, " от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Ростовской области;
- ✓ Уставом учреждения.

1.2. Положение содержат основные параметры организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников учреждения к организации воспитательного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Воспитание и содержание воспитанников, их повседневная жизнь и деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Устава, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.4. Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на работников учреждения, в период их непосредственной работы с детьми.

## **2. Целями настоящего Положения являются:**

- Создание благоприятных условий для организации образовательно- воспитательного процесса.
- Создание приближенной к домашней, безопасной обстановки пребывания воспитанников в учреждении.
- Воспитание у подростков уважения к человеческой личности.
- Развитие у воспитанников навыков этичного и позитивного поведения в обществе.
- Реализация прав воспитанников, исполнение ими обязанностей по Уставу.

## **3. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

3.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

3.1.1. Воспитанники имеют право на:

- ✓ содержание и воспитание на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение экономических, педагогических,

- психологических, правовых, медицинских и социально-бытовых услуг на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;
- ✓ защиту своих прав и интересов;
  - ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
  - ✓ удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
  - ✓ защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
  - ✓ свободное выражение собственных взглядов и интересов;
  - ✓ развитие своих творческих способностей и интересов;
  - ✓ получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
  - ✓ отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
  - ✓ на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
  - ✓ получение дополнительных образовательных услуг;
  - ✓ условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
  - ✓ добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
  - ✓ бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно - профилактических учреждениях,
- в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (с семьей, близкими, друзьями) путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребенка, либо это не противоречит решению суда об ограничении общения.

### 3.2.1. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав;
- выполнять правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- дорожить честью учреждения;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

3.2.2. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора учреждения или иными локальными актами.

3.2.3. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

3.2.4. Обеспечение и охрана прав воспитанников в учреждении возлагается на директора, администрацию и на педагогических работников.

3.2.5. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам учреждения в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

3.3. Дисциплина в учреждении обеспечивается созданием необходимых условий для образовательно-воспитательного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Устава и Положения; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

3.4. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой учреждения.

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

3.5. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

3.6. Администрация учреждения имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в ПДН МО МВД России г. Миллерово Миллеровского района и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Миллеровского района.

3.7. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

#### **4. Взаимодействие между сотрудниками ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и воспитанниками**

4.1. Работники учреждения должны неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

4.2. Воспитатель:

- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, приказами, объявлениями и планами;
- в общении с детьми воспитатель старается избежать повышения тона, давая детям понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю - это рассматривается, как ЧП и серьезно разбирается администрацией как с персоналом, так и с детьми;
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;

- воспитатель следит за внешним видом детей;
- воспитатель организует дежурство воспитанников в помещениях учреждения с целью поддержания чистоты и порядка в реабилитационном пространстве.

#### 4.3. Порядок передачи смен персоналом:

- воспитатель получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отраженную в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность детей;
- дежурный воспитатель отмечает в журнале передачи смен количество воспитанников и передает сведения в пожарную часть.

4.4. Категорически запрещается использовать воспитанников для выполнения личных поручений сотрудников.

### 5. Единый речевой режим

Единый речевой режим в учреждении предусматривает целенаправленную работу всего педагогического коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

5.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками литературных норм в области грамматики, орфографии, пунктуации; недопущение использования нецензурной лексики;
- грамотное оформление всех материалов и документов по учреждению, размещаемых на стендах и предусмотренных для внутреннего пользования;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников.

5.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам овладевать русским языком, формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете;
- грамотно и аккуратно выполнять все записи в журналах, разборчивым почерком.

### 6. Организация проведения режимных моментов

6.1. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утвержденными для различных возрастных групп.

6.2. Организация питания воспитанников:

- во время приема пищи в столовой обязательно присутствует воспитатель;
- во время приема пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;
- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

6.3. Правила проведения отбоя:

- воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;

- все мобильные устройства, находящиеся в распоряжении воспитанников, должны быть отключены;
- отбой объявляется в соответствии с режимом дня.

## **7. Единые требования к воспитанникам**

Все воспитанники должны знать и выполнять правила внутреннего распорядка в учреждении, посещать учебные занятия в школе, участвовать в мероприятиях, проводимых специалистами учреждения. Бережно относиться к материальной собственности учреждения (имуществу, оборудованию, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.п.); соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования; соблюдать правила личной гигиены и санитарии; соблюдать правила пожарной безопасности; осуществлять дежурство в столовых, спальнях и игровых комнатах в соответствии с установленным графиком.

7.1. Поведение воспитанников во время образовательно-воспитательных мероприятий:

- вести себя честно и достойно, соблюдая нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими;
- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в учреждении;
- выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим;
- для выяснения отношений никогда не применять физическую силу и не употреблять грубых выражений.

7.2. Обязанности дежурных по столовой:

- дежурят согласно графику дежурств в воспитательной группе;
- во время дежурства работают в опрятных фартуках, волосы убирают под шапочку или косынку. Непосредственно перед дежурством тщательно моют руки. Не прикасаются руками к продуктам, используют для сервировки мерные ложки, щипцы, вилки. После ухода воспитанников группы, дежурный убирает посуду, притирает столы.
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

7.3. Состояние спальных помещений:

- воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в спальнях, кровати должны быть аккуратно заправлены.
- воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках;
- в спальнях запрещается хранить продукты питания, принимать пищу.

7.4. Учебная деятельность, самоподготовка:

7.4.1. школьные домашние задания выполняются под руководством воспитателя в зоне самоподготовки;

7.4.2. состояние рабочего места, принадлежности: тетради, дневники, учебники должны быть обернуты и аккуратно храниться, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле;

7.4.3. воспитанники должны быть готовы к занятиям не менее, чем за 5 минут до начала самоподготовки;

7.4.4. во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других воспитанников разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами;

7.4.5. пропускать, опаздывать на самоподготовку без уважительных причин не разрешается;

7.4.6. после того, как воспитатель проверил качество подготовки домашнего задания по всем предметам, воспитанники обязаны привести в порядок свое рабочее место и перейти к занятиям в детских объединениях дополнительного образования и спортивных секций;

7.4.7. учебники, полученные в школьной библиотеке, а также книги, взятые для чтения, должны быть в срок возвращены в библиотеку, запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками;

7.5. Внешний вид:

- воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в прическу волосами, подстриженными ногтями и т.д.);

- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;

- воспитанники старшей возрастной группы должны своевременно самостоятельно стирать мелкие вещи (трусы, носки);

- воспитанники обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта.

Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

Воспитанникам младшего возраста помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает персонал учреждения.

7.6. На территории учреждения:

7.6.1. Территория (участок) являются частью учреждения. На участке воспитанники обязаны:

- находиться в пределах его границ;

- соблюдать общие правила поведения, а также технику безопасности при проведении подвижных игр, спортивных соревнований.

7.6.2. На участке воспитанники находятся в одежде и обуви по сезону, при проведении соревнований - в спортивной одежде и обуви.

7.6.3. Для игр и спортивных соревнований используется специальный инвентарь и оборудование. Игры палками, камнями и другими опасными предметами запрещены. Запрещены занятия на уличных тренажерах без инструктора по физической культуры. Запрещено лазать на деревья, крыши.

7.7. Поведение детей на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать. Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности.

7.8. Воспитанникам, имеющим в своем распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), рекомендуется сдать их на хранение администрации учреждения и пользоваться ими по согласованию с воспитателем

с целью их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с воспитателем.

7.9. Самостоятельный отъезд воспитанников к родственникам на каникулы, выходные и праздничные дни запрещен.

7.10. Убытие воспитанников на временное пребывание в семьи граждан и РФ, прибытие в учреждение регламентируется отдельным приказом директора учреждения.

**Воспитанникам категорически запрещено:**

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений;
- сидеть и кататься на перилах, с силой толкать других воспитанников;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там детей;
- открывать электрические шкафы;
- использовать не в соответствии с назначением спортивные и игровые конструкции;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, зеркал и других местах, не предназначенных для игр;
- принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги. Воспитатель обязан проверить содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю.
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;
- использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки;
- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;
- без разрешения администрации или воспитателя оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды.



Положение о правилах внутреннего распорядка для воспитанников (далее - Правила) государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинского центра помощи детям» (далее - Центра) созданы в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993г.);
- «Конвенцией ООН оправах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом Российской Федерации, " от 30.11.1994 N 51- ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативными актами законодательных и исполнительных органов власти Ростовской области;
- Уставом учреждения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Государственное казенное учреждение Ростовской области социального обслуживания центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее центр, учреждение) работает в круглосуточном режиме.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) регламентируют правовую, образовательную и воспитательную деятельность участников воспитательно-реабилитационного процесса в центре, где отражаются принципы личностно-ориентированной педагогики, утверждающие гуманистический подход и демократическую позицию, что способствует комфортному психологическому климату в центре.

1.3. Правила обеспечивают организацию рационального режима жизни воспитанников и дифференцированный подход для каждой возрастной группы на основе требований гигиены, с учетом особенностей воспитательно-реабилитационной и оздоровительной работы.

1.4. Режим в центре складывается

- из учебной деятельности, представленной одной формой - самоподготовкой,
- внеурочной деятельности, способствующей становлению личностного образа ребенка;
- из режима питания, сна, отдыха,
- физкультурно-оздоровительной работы.

1.5. Для всестороннего развития и удовлетворения потребностей и интересов дети центра могут посещать клубы, секции, кружки, студии и объединения по интересам, действующие в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, в иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития. В режиме предусмотрено:

- ✓ время для занятий в учреждениях дополнительного образования города, учреждениях культуры и спорта.
- ✓

свободное время для посещения театров, музеев, встречи с друзьями, переписку с родственниками и друзьями, чтение художественной литературы.

1.6. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

Численность детей в воспитательных группах (семьях) не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Перевод из одной воспитательной группы в другую не допускается. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной воспитательной группе, если это не противоречит интересам детей.

1.7. Дети получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети от 3 до 7 лет, помещенные в учреждение, получают дошкольное образование в данном учреждении при условии невозможности его организации в близлежащих дошкольных образовательных организациях.

1.8. Трудовое воспитание детей может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм трудовой деятельности. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Особое внимание уделяется труду по самообслуживанию.

1.9. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Дети имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

1.11. Организация воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с годовым планированием, разрабатываемым Центром и регламентируется **режимом Дня**.

Режим дня, обеспечивает

- рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
- внедрение и четкое соблюдение воспитательного и двигательного режимов, соответствующих морфофункциональным возможностям и состоянию здоровья воспитанников учащихся различных возрастных групп;
- доведение организованной двигательной активности от 3,5 до 4,5 часов в сутки, которые дополняются активным трудом на воздухе;
- обеспечение воспитанников полноценным пятиразовым питанием;
- обеспечение надлежащих условий, гарантирующих глубокий и достаточный по продолжительности сон.

1.12. День начинать с утренней зарядки в 7.00 для школьников, в 7.30 для дошкольников.

1.13. Заканчивать день подведением итогов на основе самоанализа:

- отбой для школьников - 21.30;
- для дошкольников- 21.00.

1.14. Завтрак, обед, полдник и ужин производится строго по режиму в присутствии воспитателя и медицинских работников.

1.15. Проведение экскурсий, походов, выходов в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора центра.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

### **2. Самоподготовка.**

2.1. Организация процесса самоподготовки строится с учетом физиологических принципов изменения работоспособности детей школьного и дошкольного возраста, а также закономерностей в изменении физиологических функций в течение дня, недели, года. **Самоподготовка** - основной вид внеучебной деятельности во 2 половине дня.

2.2. Целесообразно проводить самоподготовку после проведения мероприятий по восстановлению уровня работоспособности воспитанников:

- 2 половина дня с 15.00-18.00

При проведении самоподготовки должны предусматриваться перерывы через 30-40 минут.

Длительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

- в 1 классе со второго полугодия- 1 час;
- для учащихся 2-х классов- 1,5 часа;
- 3-4-х классов- 2,0 часа;
- 5-6-х классов- 2,5 часа;
- 7-8-х классов - 3 часа;
- 9-11-х классов- 4,0 часа

Воспитанникам разрешается выбирать порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению. По завершению отдельных этапов работы предусматриваются индивидуальные перерывы. Учитываются индивидуальные привычки воспитанников при подготовке устных заданий (только «вслух» или сосредоточенно «про себя»),

В каникулярное время с целью восполнения пробелов в знаниях предусматриваются дополнительные занятия по отдельным предметам.

### **3. Внеурочная деятельность**

Досуг воспитанников складывается из разнообразных видов деятельности.

При организации внешкольных мероприятий следует учитывать воспитательные и оздоровительные аспекты деятельности

3.1. Продолжительность видов деятельности не должна превышать более полутора часов в день.

3.2. Особый контроль со стороны воспитателей необходим за организацией и продолжительностью телевизионных передач - это связано со значительной нагрузкой на зрительный анализатор. Продолжительность не должна превышать более 1 часа в день и не более 2-3 раз в неделю.

3.3. Массовые мероприятия проводятся в субботу и воскресенье.

3.4. Мероприятия эмоционального и двигательного характера проводятся до ужина.

3.5. Занятия в кружках и секциях проводятся не чаще двух раз в неделю длительностью до 1 часа для младших школьников и 1,5 часа - для старших.

3.6. Допускается участие одного воспитанника не более чем в 2 различных кружках, предпочтительно, чтобы один из них был с физической нагрузкой ( спортивный, танцевальный и тд)

### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА (СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ)**

#### **Сон**

4.1. Большое значение для нормального физического развития, укрепления здоровья, повышения работоспособности детей имеет организация их сна. Продолжительность сна устанавливается в соответствии с возрастными нормативами. Общая его длительность должна составлять:

- для детей шестилетнего возраста 12-11,5 часов;
- 6-7 лет-11 часов
- 7-8 лет - 10,5-11 часов;
- 8-9 лет-11-10ч30мин
- 10 лет – 10ч30мин - 10ч
- 11-12 лет- 10-9 ч
- 13-14 лет-9,5-9 ч.
- 15лет и старше- 8ч30мин

4.2. Для школьников 1-2 классов организация дневного сна составляет 1,52 часа.

Детям с отклонениями по состоянию здоровья 1-1,5 часа. Наиболее оптимальная температура в спальнях 16-18 градусов. Проветривание производится в течение всего дня - в теплый период; в зимний период - не менее полутора часов. **Отдых по собственному выбору**

4.3. Имеет важное значение в жизни воспитанников центра. В центре создаются «зоны отдыха», в которых воспитанник может уединиться. Такие уголки могут быть организованы в игровых, в библиотеке, комнатах, холлах.

4.4. Выходные и каникулярные дни продолжительность отдыха по собственному выбору остается такой же, возрастает лишь до 5-6 часов время для проведения на открытом воздухе, спортивных игр, развлечений, экскурсий, коротких туристических походов.

В эти же часы предусматривается посещение выставок, музеев, театров.

Увеличивается время для занятий по интересам.

4.4. Длительность просмотра телепередач и диафильмов, видеофильмов в младших и средних группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительно-не более 30 минут. Просмотр телевизионных передач, сопряженный со значительной зрительно - психологической нагрузкой, не должен превышать - 1,5 часа и не чаще 2 раз в неделю.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

5.1. Основным требованием к питанию детей является сбалансированность рационов по всем пищевым веществам. Ежедневная калькуляция питания организовывается в соответствии с калькуляционными картами составленными на основе методического пособия под редакцией Ф.Л. Марчука и Лапшиной.

5.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с требованиями «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» и локальными актами учреждения.

5.3. Установлено шестиразовое питание воспитанников:

- Завтрак
- Второй завтрак
- Обед
- Полдник
- Ужин
- 2-й ужин

Установлены интервалы между приемами пищи:

- для дошкольных групп - 3-3,5 часа
- для школьников - 4 - 4,5 часа Энергетическая ценность
- завтрак - 25% -обед-35 %
- полдник (2-й завтрак) - 14 %
- ужин - 25%
- сок (фрукты) - 1%

5.4. Во время приема пищи необходимо организовать дежурство старших воспитанников и обязательное присутствие воспитателя и медицинских работников.

5.5. Для детей с низким ростом и дефицитом массы тела, а также соматически ослабленных, организуется дополнительное питание по рекомендациям врача-педиатра

5.6. Медицинский персонал должен контролировать выполнение натуральных норм питания и выдачи готовой продукции по меню.

5.7. При составлении меню медицинским работникам учитывать ежедневное обеспечение витаминным рационом детей.

5.8. В летний оздоровительный период, праздничные и выходные дни при составлении меню - требования увеличивать на 10% установленную норму стоимости детского дня.

## **6. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Важным аспектом организации двигательного режима в центре является необходимость обеспечения достаточно высокого уровня двигательной активности воспитанников.

Увеличение объема двигательной активности оказывает значительное влияние на повышение умственной активности, развитие физических качеств, показателей физического развития функциональное состояние сердечно-сосудистой системы. При этом:

**6.1.** Еженедельный объем занятий дошкольников физическими упражнениями под руководством преподавателей-тренеров спортивной школы компенсирует недостаток движений - около 40 % суточной потребности или 11% недельной

**6.2.** Комплексы утренней гигиенической гимнастики под руководством воспитателей и физиков проводятся ежедневно в течении 10-15 минут, смена комплексов должна осуществляться не реже 1 раза в месяц (оптимально- 1 раз в 2 недели)

**6.3.** Гигиеническая гимнастика проводится ежедневно, на открытом воздухе, а в плохую погоду и зимой - в рекреациях спального корпуса в течении 10-12 минут. Общее руководство проведением гимнастики осуществляет воспитатель. Он инструктирует физиков группы для показа упражнений, контролирует правильность их выполнения.

### **6.4. Физкультурные минутки**

6.4.1. С целью усиления кровообращения, уменьшение неблагоприятного статистического полного напряжения в течение 1,5-3 минут проводятся на самоподготовках ФКМ;

6.4.2. Учитывая динамику умственной работоспособности в течение самоподготовки, для младших школьников целесообразно проведение ФКМ между 15-20 минутами, с воспитанниками более старшего возраста между 20-25 минутами;

6.4.3. Методы проведения ФКМ (с учетом возрастных особенностей детей) учитывают освоение воспитанниками основных положений и движений рук, ног, туловища, головы.

**6.5. Подвижные игры, прогулки на свежем воздухе** под руководством воспитателя - одни из эффективных форм физкультурно-оздоровительной работы в центре;

6.5.1. Для воспитанников 1-2 класса используются групповые и простейшие командные подвижные игры, 3-4 классах - командные игры и эстафеты, сюжетные подвижные игры, 5-11 классы - свобода в выборе физических упражнений.

При воспитании физических качеств воспитанникам 8-11 классов рекомендуется выполнять упражнения по методу групповой тренировки. **Работа с больными и ослабленными детьми** под руководством медицинского работника на основании записей в личных картах воспитанников по результатам обследования врачами специалистами. В процессе корригирующей гимнастики воспитатель

строго дозирует нагрузку, сложность в выполнении упражнений в соответствии с группой здоровья воспитанников.

Основными формами проведения занятий по лечебной физкультуре являются гигиеническая гимнастика, малогрупповые занятия, индивидуальные занятия, прогулки, туризм.

## **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ЦЕНТРА**

Права и обязанности воспитанников центра определяются Уставом и иными локальными актами Центра.

### **7. Воспитанники имеют право на:**

- 7.1. Бесплатное содержание, присмотр и уход;
- 7.2. Получение образования по программам дошкольного образования, программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;
- 7.3. Защиту своих прав и интересов;
- 7.4. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 7.6. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 7.7. Развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7.8. Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 7.9. Отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- 7.10. Гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- 7.11. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности;
- 7.12. Причитающиеся ему алименты, пенсии и пособия, другие социальные выплаты;
- 7.13. Сохранение права собственности на жилое помещение или право пользования им, а при отсутствии жилого помещения имеет право на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;
- 7.14. Защиту от злоупотребления со стороны должностных лиц организации и иных граждан в соответствии со ст. 56 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- 7.15. Выражение своего мнения при решении любого вопроса, затрагивающего его интересы, а также быть заслушанным в ходе любого судебного или административного разбирательства.
- 7.16. Учет мнения ребенка, достигшего возраста десяти лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

### **8. Дети, содержащиеся в учреждении:**

- 8.1. Выполняют требования устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания и иные локальные акты;
- 8.2. Добросовестно осваивают образовательные программы, посещают учебные занятия, осуществляют подготовку к занятиям, выполняют задания в рамках образовательных программ;

- 8.3. Бережно относиться к имуществу учреждения;
- 8.4. Выполняют требования работников учреждения в части, отнесенной уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- 8.5. Уважают честь и достоинство других несовершеннолетних и работников учреждения, считаются с их интересами, не подвергают опасности их жизнь и здоровье, не создают препятствий для получения образования другими несовершеннолетними.

**9. Воспитанникам центра запрещается:**

- 9.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 9.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 9.3. Применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с несовершеннолетними и сотрудниками, выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями;
- 9.4. Производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- 9.5. Портить имущество учреждения.

**10. По завершении пребывания ребенка в учреждении ему выдаются:**

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о его пребывании в учреждении (в случае завершения его пребывания в учреждении);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

**11. Ребенок может быть отчислен из учреждения на основании приказа по следующим причинам:**

- достижение ребенка предельного возраста пребывания в учреждении;
- поступление в образовательные организации, осуществляющие



образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);  
перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;  
возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;  
устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);  
перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда; трудоустройство;  
признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

## **12. Поощрение и взыскания воспитанников центра:**

Поощрения и взыскания проводятся в целях воспитания личности, обладающей богатой структурой ценностных ориентаций, этических норм, основанных на творческом подходе к решению собственных проблем, готовой к выбору будущей профессии, созданию семьи, самосовершенствованию и межличностным контактам.

### **12.1. Основными задачами являются:**

12.1.1. Стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня индивидуального развития воспитанников в соответствии с его способностями и умениями.

12.1.2. Создание условий по подготовке воспитанников-выпускников к самостоятельной жизни в открытом социуме

12.1.3. Активное включение воспитанников в практическую общественную деятельность центра и города.

12.1.4. Устранение эмоциональной зависимости воспитанника от взрослого:

- расширение зоны ответственности и самостоятельности;

- развитие эмоциональных связей, механизмов волевой регуляции поведения.

12.1.5. Своевременное изучение отклонений в поведении воспитанников, оказание психологической помощи ребенку.

### **12.2. Формы поощрения воспитанников:**

12.2.1. Объявление благодарности;

12.2.2. Награждение почетными грамотами.

12.2.3. Вручение подарков на торжественной линейке по результатам учебной четверти и года;

12.2.4. Присвоение звания «Воспитанник года», «Почетный выпускник», «Выпускник года»;

12.2.5. Организация экскурсий по Ростовской области и России;

12.2.6. Посещение театральных спектаклей, кинотеатров и т.д.

12.2.7. Публикация статей о достижениях воспитанников в СМИ

12.2.8. Увеличение размера ежемесячных выплат денежных средств на личные расходы воспитанникам

12.3. Кандидаты на поощрение (награждение) выдвигаются на собраниях групп, утверждаются на совете воспитанников центра и педагогическом совете.

### **12.3. Критерии оценки:**

- ценностный потенциал;
- уровень успеваемости;
- творческая активность;
- здоровый образ жизни;
- участие в общественной жизни центра и города.

### **12.4. ФОРМЫ ВЗЫСКАНИЯ:**

12.4.1. Замечание.

12.4.2. Выговор.

12.4.3. Меры взыскания соответствуют тяжести совершенного проступка, обстоятельствам и поведению воспитанника. Применение взыскания влечет за собой постановку воспитанника на внутри центровский учет.

### **12.5 ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Поощрение и взыскания воспитанников оформляются протокольно на детском и педагогическом советах, утверждаются приказом директора центра. В книгах протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, связанных с поощрением и взысканием воспитанников, предложения и замечания членов Совета

### **13. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОСПРОСОВ**

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами.

Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора по ВРР.