

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 8 от 31.07.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО РО
Сулинского центра помощи детям
_____ С.Е. Костюкова
Приказ № 114/2 от 31.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
семейно- воспитательных группах
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Ростовской области центр помощи
детям, оставшимся без попечения родителей,
«Сулинский центр помощи детям»

2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует воспитательную деятельность семейно-воспитательных групп (далее - стационарное отделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее - Центр).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 19.04.2022 № 705), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н (в редакции от 30.03.2020) "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений", законодательством в области социального обслуживания населения РФ, постановлением Правительства Ростовской области от 03.08.2012 №726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников) Ростовской области», уставом Центра.

1.2. Стационарное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3. Основные виды деятельности стационарного отделения:

1.3.1. круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

1.3.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к

самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

1.3.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

1.3.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

1.3.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

1.3.6. организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

1.3.7. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

1.3.8. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

1.3.9. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

1.3.10. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

1.3.11. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

1.3.12. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

1.3.13. организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате организации для детей-сирот медицинских работников - оказание первичной медико-санитарной помощи детям»;

- 1.3.14. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 1.3.15. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 1.3.16. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- 1.3.17. обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- 1.3.18. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства,
- 1.3.19. предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";
- 1.3.20. ведение в установленном порядке личных дел детей;
- 1.3.21. организация совместного нахождения работников организаций для детей-сирот с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения организаций и лиц, указанных в пункте 58 настоящего Положения;
- 1.3.22. временная передача детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих - на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- 1.3.23. организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;
- 1.3.24. другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

1.4. Содержание и воспитание детей в стационарном отделении Центра осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

Воспитанники, находящиеся в Центре по заявлению законных представителей, получают полное государственное обеспечение.

1.5. Деятельность Отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.6. Место нахождения отделения в составе учреждения: 346112, Ростовская обл., Миллеровский район, х. Сулин, пер. Западный, 1.

2. Организация деятельности стационарного отделения

2.1. Стационарное отделение не является юридическим лицом.

Центр как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ним имуществом, имеет устав, самостоятельный баланс, расчётный счет в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Центр самостоятельно определяет степень полномочий стационарного отделения.

2.3. В отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Создание, реорганизация и ликвидация стационарного отделения осуществляется директором учреждения по согласованию с учредителем - минобразованием Ростовской области и в соответствии с уставом Центра.

3. Содержание, воспитание и реабилитация

3.1. Проектная вместимость стационарного отделения определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и составляет 16 воспитанников на 2 семейно-воспитательные группы. Плановая численность определяется учредителем.

3.2. Организация воспитания в стационарном отделении строится с учетом индивидуальных особенностей детей в соответствии с годовым планом работы центра на календарный год, режимом жизнедеятельности, утверждаемыми директором Центра.

3.3. Режим дня обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в стационарном отделении.

3.4. Проживание детей организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. В соответствии с п.1.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» здание, в котором располагается стационарное отделение центра, эксплуатируется в соответствии с проектом, по которому оно было построено.

3.5. В стационарном отделении могут находиться дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же дети, имеющие законных представителей, в случае, если законный представитель по заявлению помещает детей в центр на основании соглашения между законным представителем, центром и органом опеки и попечительства по месту проживания и (или) пребывания такого ребенка.

3.6. В стационарном отделении организуются семейно-воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Численность детей в группах:

в возрасте с 5 до 18 лет - до 8 человек;

в возрасте до 4 лет - до 6 человек;

при наличии в семейно-воспитательной группе детей в возрасте до 4 лет и старше - численность не должна превышать 6 человек;

3.7. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.8. За семейно-воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Центра (не более 3-х), постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих функции воспитателей, индивидуальных кураторов детей на этапе подготовки детей к выпуску из Центра (за 1 год перед датой выпуска).

3.9. В семейно-воспитательных группах создаются условия для возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха. Личные вещи детей должны находиться в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежда, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в жилых комнатах (спальнях) детей или других помещениях, отведенных под проживание группы. Центр обеспечивает их сохранность.

3.10. Центр создает условия для получения детьми, находящимися под надзором, детьми, находящимися на основании заявления законных представителей, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в близлежащих дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях. Центр обеспечивает условия для получения детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами образования в образовательных организациях с учетом нозологических групп нарушений.

3.11. Участие детей в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. Не допускаются принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. Дети могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Центре, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.14. В стационарном отделении осуществляется пятиразовый или шестиразовый режим питания детей в соответствии с приказом директора Центра, физиологическими нормами, возрастом, состоянием здоровья детей, актуальными гигиеническими нормативами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к обеспечению безопасности пищевой продукции.

3.15. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, составляемым заместителем директора по социальной и педагогической работе и утверждаемым директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей, а также с учетом мнения детей. Дети в возрасте от 6 до 18 лет, находящиеся в стационарном отделении Центра, получают возможность бесплатного отдыха в оздоровительных (1 раз в год) и санаторных (1 раз в год) организациях.

3.16. Центр обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка законными представителями, а так же принимающими родителями, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

График приема определяется директором Центра с учетом режима дня детей, из расчета не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни, а так же в вечернее время в будние дни.

3.17. Дети, находящиеся в стационарном отделении по заявлению законного представителя, могут находиться в семейно-воспитательной группе на условиях кратковременного (дневного) пребывания.

4. Участники воспитательного процесса, работники Центра их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательного процесса стационарного отделения Центра являются дети и педагогические работники.

4.2. В стационарное отделение Центра принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного

года, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

4.3. Дети помещаются в стационарное отделение Центра временно, на период до их устройства на воспитание в семью (кроме детей, имеющих законных представителей) на основании направления, выдаваемого учредителем.

4.3.1. В целях обеспечения права детей жить и воспитываться в семье, стационарным отделением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (ИПРЖ), который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

4.3.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно, и комплектуются в одну семейно-воспитательную группу.

4.4. На каждого ребенка, определяемого в стационарное отделение под надзор, органы опеки и попечительства представляют:

4.4.1. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в составе:

а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

б) акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в Центр помощи детям;

в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

д) документы об образовании (для подопечных школьного возраста).

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

г) опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни подопечного;

е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного; о) свидетельства о праве на наследство; п) справка с места работы (учебы) подопечного;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - гражданин, выразивший желание стать опекуном), с медицинским диагнозом подопечного;

с) согласие (заявление) подопечного, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

В личное дело ребенка включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе в случае, установленном законом, нотариально заверенные копии документов.

Стационарное отделение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел детей.

4.4.2. Направление министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.4.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

4.4.4. Договор о предоставлении социальных услуг,

4.4.5. Договор и индивидуальная программа должны соответствовать требованиям статей 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.5. При помещении ребенка в семейно-воспитательную группу на основании заявления законного представителя, органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в Центр представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя и письменное согласие ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, о временном помещении ребёнка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико- санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление минобразования РО;

и) акт обследования условий жизни ребёнка;

к) проект соглашения;

л) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

м) договор о предоставлении социальных услуг,

Договор и индивидуальная программа должны соответствовать требованиям статей 16 и 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.6. При устройстве детей на воспитание в семью на каждого ребенка, передаваемого под опеку или попечительство, стационарное отделение передает опекунам из личного дела ребенка следующие документы:

- свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- документы об образовании (для школьного возраста).
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- полис обязательного медицинского страхования;
- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- справка с места работы (учебы) подопечного.

Документы передаются лично опекуну под роспись о получении в течение 3-х дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

4.7. По завершении пребывания ребенка в стационарном отделении Центр передает органу опеки и попечительства по месту нового пребывания ребенка:

- а) паспорт;
- б) полис обязательного медицинского страхования;
- в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- г) документ об образовании;
- д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- з) пенсионное удостоверение (при наличии);
- и) пенсионная книжка (при наличии);
- к) удостоверение об инвалидности (при наличии);
- л) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

4.8. Права и обязанности детей определяются уставом Центра и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.9. Дети стационарного отделения могут временно передаваться в семьи граждан в каникулярные и праздничные дни к родственникам или другим лицам согласно законодательству.

4.10. Дети стационарного отделения имеют право на:

- полное государственное обеспечение и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.11. Дети стационарного отделения Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, правила проживания, иные локальные акты;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой уставом учреждения и правилами внутреннего распорядка к компетенции работников;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Центра; считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье; не создавать препятствий для получения образования другими детьми.

4.12. Детям Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание, вымогательство, психологическое давление и нецензурную лексику для выяснения отношений с воспитанниками и сотрудниками;
- производить действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих.

4.13. Дети могут быть отчислены из стационарного отделения Центра по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в Центре;
- поступление в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на условиях зачисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и получение из учреждений профессионального образования подтверждающих документов (приказ о зачислении);

- перевод в специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (по решению областной психолого-медико-педагогической комиссии);
- возвращение в кровную семью по решению суда;
- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);
- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;
- признание эмансипации по решению органов опеки.

5. Предоставление социальных услуг в стационарном отделении

5.1. Предоставление социально-бытовых услуг обеспечивается штатным персоналом и включает в себя:

- обеспечение временного проживания детей в Центре;
- предоставление питания, одежды, обуви, мягкого и твердого инвентаря;
- разработка и выполнение индивидуальной программы развития и жизнеустройства воспитанника (ИПРЖ), групповых программ социальной и комплексной реабилитации воспитанников;
- обеспечение благоприятных, комфортных условий пребывания воспитанников, приближенных к семейным, и способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;
- организация безопасных условий жизнедеятельности детей;
- предоставление детям развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения;
- решение вопросов возвращения в Центр для самовольно ушедших детей;
- организация совместного нахождения работников Центра в медицинской организации при оказании воспитанникам медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи. Порядок совместного с воспитанником нахождения в медицинской организации, а так же назначение сопровождающего из числа работников центра определяется отдельным приказом директора Центра (при наступлении случая);
 - соответствие фактического режима работы учреждения требованиям законодательства в части режима работы организаций социального обслуживания.

5.2. Предоставление социально-медицинских услуг детям обеспечивается штатным медицинским персоналом (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности) или специально закрепленным за Центром органом здравоохранения медицинским персоналом в соответствии с «Положением о медицинской службе» ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.

В основные обязанности медицинских работников Центра входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности детей;
- профессиональные рекомендации детям с учетом состояния их здоровья;
- работа с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.
- исполнение ИПРА в части, касающейся обязанностей и мероприятий центра.

5.3. Предоставление социально-психологических услуг обеспечивается штатными педагогами-психологами и включает в себя социально — психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

Перечень социально-психологических услуг:

- Психологическая диагностика и обследование личности воспитанника;
- Социально-психологическое консультирование;
- Психологическая коррекция (психокоррекционные занятия (индивидуальные и групповые));
- Проведение профилактической работы;
- Психологическая помощь родителям детей в целях профилактики сиротства (в том числе вторичного);
- Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни (участие педагога- психолога в программах подготовки к самостоятельной жизни)
- Подготовка воспитанников к проживанию в замещающих семьях

5.4. Предоставление социально-правовых услуг обеспечивается штатными социальными педагогами и включает в себя:

- Услуги, связанные с содействием органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, попечение, под опеку, в приемную семью;
- Соблюдение порядка хранения и передачи личного дела при переводе воспитанника в другую организацию или под опеку;
- Услуга по соблюдению правовых норм охраны имущественных прав воспитанников;
- Работа по взысканию алиментов;
- Работа по назначению пенсий нуждающимся в них воспитанникам;

- Соблюдение Порядка временной передачи несовершеннолетнего, находящегося в центре, гражданину, желающему временно принять ребенка в свою семью,
- Исполнение требований к организации проверок условий жизни воспитанников;
- Исполнение требований законодательства при передаче в СМИ производной информации о воспитанниках

Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Центра в вопросах охраны прав детей и выпускников, их социальной адаптации.

5.5. Предоставление социально-педагогических услуг обеспечивается штатными педагогами и включает в себя:

- Организацию социально-реабилитационного (воспитательного) процесса;
- Услуги по содействию в обеспечении обучения детей по школьной программе, в том числе в соответствии с избранным ПМПК образовательным маршрутом (при необходимости)
- Услуги по формированию у детей семейно-воспитательных групп навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений;
- Услуги, связанные с психолого-педагогическим обследованием детей, анализом их поведения, тестированием под различные типы задач педагогической помощи, а также с оказанием педагогической помощи
- Услуги по коррекции педагогической запущенности детей;
- Услуги консультирования по вопросам жизненного устройства детей и содействия в организации их профобучения;
- Услуги, связанные с организацией досуга детей (вне Центра)

5.6. Предоставление социально-экономических услуг воспитанникам обеспечивается штатными сотрудниками и включает в себя:

- Обеспечение бесплатным набором одежды, обуви и мягкого инвентаря;
- Обеспечение бесплатным питанием;
- Обеспечение денежными выплатами на личные расходы;
- Предоставление набора санитарно-гигиенических средств;
- Обеспечение воспитанников бесплатным проездом;

6. Кадровое обеспечение

6.1. Порядок комплектования персоналом стационарного отделения регламентируется в соответствии с уставом Центра, штатным расписанием, согласованным учредителем и утвержденным директором Центра. Для работников стационарного отделения работодателем является Центр.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

6.2. Отношения между работниками и администрацией Центра регулируются трудовым договором (контрактом), заключённым с Центром, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Работники стационарного отделения имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.4. Педагогические работники стационарного отделения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Центра.

6.5. Педагогические работники проходят периодические медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств, выделенных учредителем.

7. Управление стационарным отделением

7.1. Руководство стационарным отделением осуществляет заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.

8. Имущество и средства стационарного отделения

8.1. Стационарное отделение пользуется имуществом Центра в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

8.2. Стационарное отделение обеспечено помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием в соответствии с установленными нормативами для организации социально-реабилитационного, воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха детей.

9. Сроки действия документа

9.1. Положение вступает в силу с момента издания директором Центра приказа об утверждении настоящего положения.

9.2. Положение действует бессрочно. Срок действия может быть прекращён в связи с изменениями в законодательной базе и введением в действие нового положения.