

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКУСО РО Сулинского

центра помощи детям

_____ С.Е. Костюкова

Приказ №19 от 10.01.2022г.

**План мероприятий по противодействию
коррупции на 2022 год**

ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям

(с изменениями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствования механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	директор	январь
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	директор	январь
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов, положений в учреждении	директор	постоянно
1.1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов или лонгирование их на 2022 год: -создание комиссии по противодействию коррупции в учреждении; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; -о создании комиссии по урегулированию случаев конфликтов интересов в учреждении; -проверка документов лиц, регулирующих трудовую деятельность, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	директор, комиссия учреждения директор директор директор, специалист по кадрам	январь январь январь при приеме на работу
1.1.6.	Лонгирование нормативно-правовых актов учреждения	директор	январь

1.1.7.	Обновление пакета документов для стенда «Коррупции - НЕТ!»	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2022 год.	директор, председатель	декабрь, постоянно
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения в рамках требований новых профессиональных стандартов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных документов.	директор	январь-февраль
1.2.3.	Контроль внедрения положений антикоррупционного законодательства в части ответственности за нарушение требований антикоррупционной политики учреждения в трудовые договоры вновь поступивших сотрудников.	директор	постоянно при приеме на работу
1.2.4.	Направление должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, на курсы повышения квалификации по антикоррупционной деятельности, в том числе членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, контрактного управляющего	директор	по мере необходимости
1.2.5	Организация возможности проведения обучающих семинаров для ответственных лиц по теме «Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов»	директор	октябрь
1.2.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, специалистов учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, ежегодное ознакомление работников с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	директор, заместители директора	постоянно
1.2.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	апрель
1.2.8.	Рассмотрение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	директор	в течение года по мере

1.2.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
1.2.10	Уведомление работников о запрете на дарение подарков государственным гражданским служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для государственного гражданского служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми государственный гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами) в связи с возможным возникновением конфликта интересов.	директор	март, сентябрь, декабрь
1.2.11.	Направление извещения на последнее месте госслужбы принимаемого работника не позднее 10 дней после приема его на работу в учреждение, в случае замещения принимаемым работником в течение последних 2 лет должности государственных служащих, о его приеме на работу в учреждение.	специалист по кадрам	по факту
1.2.12.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	младший системный администратор, специалист по	по мере обновления информации
1.2.13.	Обобщение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных актов в учреждении	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	по мере утверждения нормативных правовых актов
1.2.14.	Информирование граждан о перечне и содержании оказываемых услуг в учреждении	заместители директора	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно

2.1.2.	Привлечение сторонних лиц для проведения общественного контроля в деятельности учреждения в области противодействия коррупции. Анализ эффективности их участия.	директор	ежеквартально
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение открытости проведения закупочных процедур путем проведения электронных торгов через электронные площадки	директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, члены единой комиссии учреждения	постоянно
2.2.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд учреждения	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за соблюдением финансовой дисциплины в учреждении	директор, главный бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Проведение проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности руководителя заказчика (директора учреждения), контрактного управляющего, членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, которая может привести к конфликту интересов при проведении закупок	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; комиссия учреждения соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов	постоянно, но не позднее чем за 2 дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт по итогам открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений в электронной
2.2.6.	Выявление лиц, которые являются родственниками директора, заместителей директора, главного бухгалтера, работающих в учреждении	комиссия учреждения соблюдению требований к служебному поведению и	постоянно

		урегулированию конфликтов	
2.2.7.	Получение информации от директора, контрактного управляющего, членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, о близких родственниках	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных	При приеме на работу и по мере изменения информации
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</i>			
2.3.1.	Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного пользования	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот и финансово-хозяйственную деятельность	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i>			
2.4.1.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.2.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.3.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	директор	постоянно
2.4.4.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год, отчет о результатах деятельности учреждения	директор	декабрь
2.4.5.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения путем публикаций в прессе, размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах	директор	постоянно
2.4.6.	Обеспечение публикации отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения на сайте учреждения до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Обеспечение публикаций бюджетной сметы учреждения и ее	директор, главный бухгалтер	постоянно

	изменений на сайте ГМУ		
2.4.7.	Проведение ежегодного опроса воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности жизнедеятельностью учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	педагог- психолог	начало-конец учебного года
2.4.8.	Проведение Дня (недели)правовой помощи для формирования у воспитанников необходимых знаний.	педагоги	ноябрь
2.4.9.	Организация работы в рамках функционирования органов самоуправления учреждения по оказанию юридической помощи. Увеличение количества граждан, которым может быть оказана бесплатная юридическая помощь. Размещение информации о возможности предоставления юридической помощи специалистами учреждения.	заместитель социальный педагог	постоянно
2.4.10.	Проведение регулярных мероприятий в рамках проведения внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной учетной политики учреждения.	главный бухгалтер	постоянно
2.4.11.	Размещение и регулярное обновление информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.12.	Развитие и регулярное применение единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и воспитательных программ, инновационного опыта педагогов; - системы информирования о качестве предоставления услуг в учреждении; - единой системы критериев оценки качества воспитания, обучения, коррекции	Директор, комиссия по противодействию коррупции, тарифно-квалификационная комиссия; заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	постоянно
2.4.13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	декабрь

	нетерпимости к коррупционному поведению		
2.4.14.	Проведение цикла мероприятий гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с участием сотрудников правоохранительных органов	заместители директора	ноябрь декабрь
2.4.15.	Занятия с воспитанниками старшего звена «Это надо знать»	социальный педагог	постоянно
2.4.16.	Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права».	воспитатели	ноябрь
2.4.17.	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с граждан в учреждении	директор	постоянно
2.4.18.	Проведение систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.19.	Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о деятельности учреждения по всем направлениям за 2022 год.	младший системный администратор	декабрь
2.4.20.	Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения</i>			
2.5.1.	Обеспечение использования в учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	директор	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор, комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников учреждения на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных	директор	по мере необходимости

2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	директор	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, в сфере антикоррупционной деятельности	директор	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения беседы для сотрудников учреждения по правилам поведения в соответствии с пунктами антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики педагогического работника; информирование о требованиях законодательства о противодействии коррупции, о создании в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	март сентябрь
2.6.2.	Организация и проведение семинара этического характера среди сотрудников	директор, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	декабрь