

Утверждаю  
Директор ГКУСО РО  
Сулинского центра помощи детям  
\_\_\_\_\_ Костюкова С.Е.  
Приказ № 93 от 20.12.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**государственного казенного учреждения социального  
обслуживания Ростовской области центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
«Сулинский центр помощи детям»**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 5 от 20.12.2018

## **Положение о педагогическом совете ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления государственным казенным учреждением социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Сулинский центр помощи детям» (далее Центр) и действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, проблем организации учебно -воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей и действует на основании Положения о Педагогическом совете.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральных Законов Российской Федерации в сфере образования, других нормативных правовых актов, Устава Центра, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для
- 1.5. коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и функции Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования: принимает концепцию развития Центра, принимает решения о воспитательной системе Центра, вариативности образовательного процесса и его модернизации в содержательной части;
  - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса: обсуждает и производит выбор зон технологического применения, форм, методов и эффективных технологий учебно-воспитательной работы, способов их реализации;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принятия решения о структуре групп Центра, их комплектовании, принятия решения предоставления детей на ПМПК Ростовской области;
  - участие в определении способов подготовки к проведению промежуточной аттестации воспитанников в школе;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - обсуждение годового плана Центра, форм написания календарных планов педагогических работников Центра;
  - решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- обсуждение и принятие рабочих программ;
- обсуждение и принятие годового календарного графика, графиков работы структурных подразделений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных воспитанников;
- принимает решения о награждении воспитанников за успехи в обучении Грамотами, Благодарственными письмами.

### **3.Права и ответственность Педагогического совета Центра**

3.1.Педагогический совет под председательством директора учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
- выбирать различные варианты содержания обучения и воспитания, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
- определять список учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- обсуждать и принимать годовой план работы учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, жизнедеятельности учреждения, участия в его финансировании. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4.Организация деятельности Педагогического совета Центра**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения (включая совместителей). Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.2. Педагогический совет созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1\3 педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о выпуске воспитанников оформляются списочным составом и утверждаются приказом Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.6. Положение о Педагогическом совете принимается Советом Центра и утверждается Председателем Совета Центра.