

государственное казенное учреждение социального обслуживания  
Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения  
родителей, «Сулинский центр помощи детям»

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ 99

О программно-методическом обеспечении  
в 2022-2023 учебном году

Во исполнение требований, установленных Постановлением правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с Уставом учреждения, протоколом заседания педагогического совета от 31.08.2022 №7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Рабочую программу воспитания «Путь к успеху». Продолжить работу по программам:
  - 1.1. Дошкольного образования детей:
    - Основная образовательная программа дошкольного образования ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.
    - Рабочая дошкольная программа воспитания ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям.
2. Утвердить программу дошкольного образования детей:
  - Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением зрения.
3. Утвердить учебный план к программе дошкольного образования на 2022 – 2023 учебный год.
4. Утвердить календарный учебный график дошкольного образования на 2022-2023 учебный год.
5. Утвердить программы дополнительного образования общеразвивающей направленности:
  - социально- экономической направленности «Основы финансовой грамотности» (руководитель – Ковалёва Н.В., педагог дополнительного образования);
  - художественно- эстетической направленности «Мир прекрасного» (руководитель Морозова Г.Ф. педагог дополнительного образования).
6. Утвердить учебный план дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.
7. Утвердить календарный учебный график дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.

8. Утвердить Положение «О кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении.

9. Заместителю директора по ВРР Садовой Н.В.:

9.1. Контролировать выполнение сетки дополнительных занятий, проводимых педагогами дополнительного образования.

9.2. Обеспечить контроль обязательной документации педагога дополнительного образования:

- программы дополнительного и дошкольного образования;
- календарно-тематический план по каждой реализуемой программе;
- журнал учета посещения занятий;
- планы-конспекты занятий;
- инструктажи по технике безопасности.

10. Ответственность за организацию работы образовательного отделения, осуществление контроля за работой педагогов дополнительного образования возложить на заместителя директора по ВРР Садовую Н.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Костюкова

С приказом ознакомлены:

зам. директора по ВРР \_\_\_\_\_ Н.В. Садовая