

**Протокол № 2**  
**заседания комиссии по предупреждению коррупционных**  
**действий в ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям**

«03» марта 2022г.

**Повестка дня**

1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
3. Требования оформления кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований
4. Исключение проявления конфликта интересов в процессе жизнедеятельности учреждения.

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

Директор Костюкова С.Е.

**Заместитель председателя комиссии:**

Главный бухгалтер Стеценко Т.В.

**Члены комиссии:**

Заместитель директора по АХЧ Овчаренко Н.Н.

Социальный педагог Ковалева Н.В.

**Секретарь комиссии**

Заместитель директора по ВРР Садовая Н.В.

**Слушали:**

По первому вопросу слушали директора Костюкову С.Е., которая напомнила о требованиях в законодательстве о противодействии коррупции в связи с приближением праздничных дат.

По второму вопросу слушали Овчаренко Н.Н., об осуществлении контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.

По третьему вопросу слушали главного бухгалтера Стеценко Т.В. в связи с требованиями оформления кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВРР Садовую Н.В. о проведенной работе по выявлению близких родственников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в одном учреждении.

Решили:

1. Организовать работу в учреждении в соответствии с целями и задачами учреждения в строгом соответствии с антикоррупционным законодательством.

2. Осуществлять строгий контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. Всем членам Комиссии активно участвовать в профилактической работе, способствующей недопущению нарушений в области антикоррупционной политики.

3. Применять в работе новые требования к оформлению кадровых документов при приеме на работу сотрудников с учетом нормативных требований.

4. Не считать случаем возникновения конфликта интересов работу сотрудников, осуществляющих совместную трудовую деятельность в одном учреждении (Колесникова Г.Б. – сторож (вахтер), Колесникова Е.В. - машинист (кочегар) котельной)

**Председатель комиссии:**

Директор \_\_\_\_\_ Костюкова С.Е.

**Заместитель председателя комиссии:**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Стеценко Т.В.

**Члены комиссии:**

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ Овчаренко Н.Н.

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Ковалева Н.В.

**Секретарь комиссии**

Заместитель директора по ВРР \_\_\_\_\_ Садовая Н.В.