

Утверждаю
Директор ГКУСО РО Сулинского
центра помощи детям
Костюкова С.Е.
Приказ №141 от 26.12.2022г.

ОТЧЁТ
о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУСО РО Сулинском центре помощи детям
за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Информация об исполнении (краткое описание)
1	2	3	4	5
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение 2022-2024 г.г.	Директор	Мониторинг осуществляется по мере изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
1.2	Соблюдение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор	В учреждении утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.3	Создание комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор	Приказом по учреждению от 10.01.2022 № 19 «О мерах по противодействию коррупции» утверждена Комиссия по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
1.4	Утверждение Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	26.08.2021	Директор	Приказом по учреждению от 26.08.2021 №94 утвержден План противодействия коррупции на 2021-2024 годы.
1.5	Проведение рабочих совещаний по обсуждению вопросов реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции.	По мере необходимости	Директор, заместители директора	Вопросы реализации антикоррупционной политики, мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции обсуждаются по мере необходимости на совещаниях при директоре.
1.6	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Директор	Сотрудники ознакомлены под роспись в Журнале ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении 10.01.2022

1.7	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	По мере необходимости	Директор	Вновь принимаемые сотрудники знакомятся с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения под роспись в Журнале. Директором учреждения в порядке собеседования при приеме на работу работникам разъясняются меры ответственности за совершение коррупционных нарушений.
1.8	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов распорядительных документов учреждения.	Постоянно	Директор	Проекты нормативно-правовых актов распорядительных документов учреждения анализируются на коррупционность.
1.9	Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативно-правовых актов федеральных государственных органов и нормативно-правовых актов органов государственной власти субъекта по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесении изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Директор	Правовые акты учреждения приведены в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативно-правовых актов федеральных государственных органов и нормативно-правовых актов органов государственной власти субъекта по вопросам противодействия коррупции.

1.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов.	В течение всего периода по мере необходимости	Директор	Вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции рассматриваются по мере необходимости на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях педагогических советов.
1.11	Представление общественности Публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра).	Ежегодно до 25 декабря	Директор	Публичного доклада о деятельности учреждения за 2022 год размещен на официальном сайте учреждения 21.12.2022.
1.12	Предоставление сведений в Минобразование для размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения.	Ежегодно до 01 апреля	Директор	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения за 2021 год представлены в Минобразование в соответствии с графиком сдачи отчетности до 1 апреля, а также размещены на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» .
1.13	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических и руководящих работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежегодно январь	Директор	Приказом от 10.01.2022 № 19 утвержден Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карта коррупционных рисков. Персонал ознакомлен под роспись.

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

2.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Директор	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, происходит постоянно.
Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов				
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ	В течение 2022 года нарушений выполнения условий государственных контрактов не выявлено, в каждый контракт внесена антикоррупционная оговорка.
2.3	Размещение заказов на поставку товаров, работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. Проведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Коррупционных рисков, возникших при размещении государственных заказов, в течение 2022 года не выявлено.
2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.	Постоянно	Директор	Нецелевого использования бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами в 2022 году нет.

2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно в течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВРР	С сотрудниками учреждения заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам, которые имеют антикоррупционную оговорку.
-----	---	-----------------------------------	--	---

Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения

2.6	Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ	В 2022 году в учреждении ремонт не проводился.
2.7	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, за распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Постоянно	Директор, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Нарушений использования и расходования денежных средств в учреждении, имущества, в финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2022 году не выявлено, распределение выплат стимулирующего характера работникам центра проводится на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.8	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Согласно Плану внутреннего контроля	Комиссия внутреннего контроля	Согласно Положению о внутреннем контроле ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям и Плану внутреннего контроля Комиссия внутреннего контроля осуществляет регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
2.9	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам.	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	В 2022 году обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам в учреждении не производилось. В целях антикоррупционного контроля работники ознакомлены с антикоррупционной политикой учреждения.
Обеспечение прав граждан на доступность к информации об услугах учреждения				
2.10	Использование телефона «Горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра.	Постоянно в течение всего периода	Директор	В 2022 году директором учреждения личного приема граждан по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции не производилось. Записей в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям к совершению коррупционных правонарушений нет.

2.11	Размещение информации для работников «Это важно знать!» по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Постоянно в течение всего периода	Директор	На информационном стенде «Коррупции-нет!» размещена информация: требования к антикоррупционному поведению работников, Порядок обжалования неправомерных действий, телефоны горячей линии «Стоп коррупция» и т.д.
2.12	Создание единой оценки системы качества оказываемых услуг с использованием процедур: аттестация педагогических и руководящих работников; независимая экспертиза оценки воспитания; статистические наблюдения; самоанализ деятельности учреждения.	Постоянно в течение всего периода	Директор, заместитель директора по ВРР	Аттестация педагогических и руководящих работников проводится регулярно, согласно графику: педагогические работники аттестованы и ли подтвердили категории, директор аттестован на соответствие занимаемой должности 2020 году. Отчет о результатах самообследования за 2022 год размещен на сайте 21 декабря 2022.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра.				
Консультирование и обучение работников учреждения				
3.1	Обновление памяток «Что такое коррупция».	В течение всего периода	Директор	Постоянно обновляется информация для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)

3.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией).	Декабрь	Директор, председатель совета трудового коллектива	06.12.2022 беседа с сотрудниками «Вместе-против коррупции», 08.12.2022 диспут «Что заставляет человека брать взятки», в котором приняли участие воспитанники и сотрудники учреждения; Постоянно обновляется информация для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)
3.3	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников).	Декабрь	Заместитель директора по ВРР, социальный педагог, воспитатели групп	09.12.2022 беседа «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», 07.12.2022 акция «Нет коррупции», проведены беседы с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо», «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией».
3.4	Проведение выставки рисунков воспитанников центра «Я и мои права».	Ноябрь	Заместитель директора, воспитатели	01.12.2022-12.12.2022 проведена выставка рисунков воспитанников центра «Я и мои права», оформлена информационно-иллюстрированная выставка «Коррупции-НЕТ!».
3.5	Обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.	январь	Заместитель председателя комиссии по расследованию случаев коррупции	В 2021 году члены комиссии по противодействию коррупции учреждения прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» в объеме 72 часов, регулярный мониторинг изменений законодательства и ознакомление членов комиссии и сотрудников с ними

3.6	Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации.	Ежегодно	Заместитель директора по ВРР, социальный педагог	Сотрудники учреждения ознакомлены с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации под роспись в Журнале ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении 10.01.2022.
3.7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления фактов	Директор, Заместители директора	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения в 2022 году не было. В учреждении утвержден Порядок взаимодействия ГКУСО РО Сулинского центра помощи детям с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
3.8	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте центра.	Постоянно в течение всего периода	Директор, заместитель директора по ВРР, ответственный за ведению сайта	Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения обновляется постоянно в течении года.

Совершенствование деятельности сотрудников учреждения

3.9	Обеспечение наличия в центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра.	В течение всего периода	Директор	В Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра записей нет.
3.10	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия/бездействия руководителя и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВРР	Жалоб и обращений граждан не поступало.